



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIA MONTESSORI"
VIA MONTESSORI, 10 – 20021 BOLLATE (MI) - Tel. 02.3502856
C.F. 97270390152; Cod. Ministeriale: MIIC8EE00G;
Cod. Univoco Ufficio: UFXNKD; Sito web: <https://www.icmontessori.edu.it/>
E-mail: MIIC8EE00G@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8EE00G@PEC.ISTRUZIONE.IT
CUP: D29J21016830006 – Cod. Id. Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-26

A personale AA dell'I.C. Montessori
Al DSGA
E p.c. ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web dell'istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso Interno - Avviso Pubblico per l'Individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per il Progetto PON-FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

VISTA la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/0000019 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto in oggetto;



- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 0004137/U del 15/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 62.744,82;

EMANA

il presente avviso interno per la candidatura di n.1 Assistente Amministrativo, al fine di collaborare con il DS e il DSGA per la gestione degli atti per l'acquisizione della fornitura tecnologica rientrante nel progetto PON di cui in oggetto.

Pertanto, si invitano le SS. LL. a considerare tale opportunità e alla presentazione della propria candidatura, per la figura richiamata al punto precedente.

A) Compiti degli Assistenti Amministrativi

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente Scolastico, d'ora in poi DS, e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, d'ora in poi DSGA, in tutte le fasi del progetto.

In particolare, l'Assistente Amministrativo, d'ora in poi AA, dovrà:

- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contrattuali e di registrazione degli atti e dei dati al sistema informatico (GPU e SIF);
- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni interne alle attività del progetto;
- Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto, con particolare attenzione all'archiviazione nei fascicoli elettronici sul gestionale di segreteria digitale attualmente in uso dall'I.C. Montessori.

L'impegno orario complessivo è al massimo di 34 ore da svolgere oltre il proprio orario di servizio.

B) Requisiti:

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'I.C. Montessori di Milano;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C) Criteri di individuazione

I candidati devono presentare obbligatoriamente:

- Domanda di partecipazione al presente avviso (**Allegato 1**)

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le **ore 14:00 il 24/03/2021**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo: miic8ee00g@istruzione.it oppure a mezzo PEC all'indirizzo miic8ee00g@pec.istruzione.it (in entrambi i casi allegare il documento di riconoscimento e il curriculum vitae).

Le candidature pervenute sono valutate dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di studio	Punti max	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dal DS
Diploma di Istruzione secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo di AA	10		
Attestato di qualifica professionale (valutabile solo un titolo max 5 punti)	5		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione (Valutabile solo un titolo max 2 punti)	2		
Titoli culturali aggiuntivi a quelli per il profilo di appartenenza			
Laurea magistrale/Triennale (valutabile un titolo max 5 punti) (Laurea magistrale e/o Triennale non cumulabili)	5		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio nel profilo di attuale (valutabili 1 punto per ogni anno di servizio fino a un massimo di 10 punti)	10		
Servizio continuativo presso l'I.C. Montessori (valutabili 2 punti per ogni anno di servizio fino a un massimo di 10 punti)	10		

D) Durata e attribuzione incarico

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le 10,22 ore massime previste. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

L'attribuzione avverrà tramite il conferimento di incarico a personale interno.



I risultati della selezione, con cui si formerà una graduatoria, saranno comunicati al prescelto e pubblicati all'Albo pretorio presente sul sito della scuola www.icmontessori.edu.it

E) Compenso

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente (€ 14,50 Lordo Dipendente, ovvero € 19,24 Lordo Stato) e non può essere superiore alle 10,22 ore previste (€ 196,70 Lordo Stato per gli AA) dell'importo finanziato (€ 47.473,53)

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme (timesheet) che attesti l'impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

F) Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il DS Dott.ssa Anna Origgi.

G) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e del regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

H) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni ministeriali indicati nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrativi di Intervento. Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito web della scuola www.icmontessori.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Origgi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione
Digitale, c.d. CAD, e normativa connessa